

**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.В.

«13» 06 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальности

**13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

Лыткарино, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Составитель программы: _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

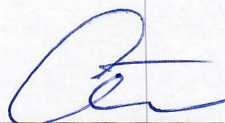
Протокол заседания № 11 от «13» 06 2024г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ Цыбаков С.Ю.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе _____



Аникеева О.Б.

(подпись)

«13» 06 2024г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод _____

(М.П., подпись)

«13» 06 2024г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификация, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Во взаимодействии с преподавателем, <i>в том числе:</i>	56
теоретическое обучение	40
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
консультации	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Основы гражданского права		13		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Инструктаж по ОТ и ТБ. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.	Рыночная экономика как объект воздействия права		
	3.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	4.	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	5	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.	Виды субъектов предпринимательского права		
	3.	Право собственности		
	4.	Понятие юридического лица, его признаки		
	5.	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	6.	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц		
Тема 1.3. Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала		5	
	1.	Классификация субъектов предпринимательской деятельности	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.	Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы		
	3.	Хозяйственные товарищества и общества, общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью, акционерные общества (открытые и закрытые)		
	В том числе практических занятий		3	
	Практическая работа №1. Правоотношения – основа функционирования отрасли		1	
	Практическая работа №2. Организационно-правовые формы юридических лиц		1	

	Практическая работа №3. Составление схемы «Классификация юридических лиц»	1	
Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	3	
	1. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение		
	3. Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским кодексом РФ		
	В том числе практических занятий	1	
Практическая работа №4. Изучение видов договоров	1		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений. Административная ответственность		22	
Тема 2.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие трудовых правоотношений	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание		
	3. Заключение и изменение трудового договора		
	4. Прекращение трудового договора		
	5. Порядок расторжения трудового договора		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5. Трудовой договор – основа трудовых правоотношений	1	
	Практическая работа №6. Составление трудового договора	2	
Практическая работа №7. Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива	1		
Тема 2.2. Заработная плата	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2. Порядок выплаты заработной платы		
	В том числе практических занятий	2	
Практическая работа №8. Расчет размера заработной платы	2		
Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2. Дисциплинарная ответственность		
	3. Понятие, условия и виды материальной ответственности		
	4. Материальная ответственность сторон трудового договора		
Тема 2.4. Защита нарушенных	Содержание учебного материала	4	
	1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав	2	ОК 01, ОК 03,

прав	2.	Индивидуальные трудовые споры		ОК 04, ОК 06
	3.	Рассмотрение индивидуальных споров в КТС, судебных органах		
	4.	Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством		
	В том числе практических занятий		2	
	Практическая работа №9. Разработка алгоритма разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров		4	
Тема 2.5. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие об административной ответственности	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2.	Административные правонарушения и их виды		
	3.	Виды административных наказаний		
	4.	Производство по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических занятий		4	
	Практическая работа №10. Решение ситуационных задач по теме «Административное право»		2	
	Практическая работа №11. Составление искового заявления в суд		2	
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			56	
лекции			40	
практические занятия			16	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (16 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный **оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточный материал;
- нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор;

программными средствами:

- операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.3.1. Печатные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / М.А. Гуреева. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2018. - 220 с. - (Среднее профессиональное образование). - Лит.: с.219. - ISBN 978-5-406-06048-3.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева; рецензенты В. П. Серегин, И. К. Ларионов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - Список лит.: с.232. - ISBN 978-5-8199-0743-6. Внешний ресурс: ЭБС ZNANIUM.COM. Электронная версия. Доступ по № абонента, логину и паролю. Ссылка на ресурс: <https://znanium.com/catalog/document?id=359578>.
2. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> (дата обращения: 28.04.2021).
3. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
4. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru
5. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. **Электронно-библиотечные системы:**
 - ЭБС Лань
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн - www.bibloclub.ru
 - ЭБС ЮРАЙТ
 - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора нормы права для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по оформлению документации; - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания; фронтальный опрос; защита практических работ; индивидуальные задания <p style="text-align: center;"><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно-рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификация, основные 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора нормы права для решения типовых задач; - скорость и техничность выполнения всех видов работ 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания; устный опрос; защита практических работ; индивидуальные задания

<p>виды и правила составления нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	<p>по оформлению документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность информационного поиска; - рациональность распределения времени на выполнение задания 	<p style="text-align: center;"><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - балльно-рейтинговая система; - рефлексивная контрольно-оценочная деятельность
--	---	--

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.